



DATOS SOLICITANTE. IMPORTANTE: Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración deberá realizarse a través del registro electrónico (<https://sedeelectronica.villaviciosa.es>). En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

NIF/NIE/CIF/Pasaporte	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre o Razón social		
<input type="text"/>		

DATOS REPRESENTANTE (En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse (Art. 14.2 Ley 39/2015) debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

NIF/NIE/CIF/Pasaporte	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre	Relación con el solicitante	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Notificaciones a sujetos obligados Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoria y exclusivamente, mediante comparecencia en la sede electrónica (<https://sedeelectronica.villaviciosa.es>)

Indique la dirección en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia en la sede electrónica <https://sedeelectronica.villaviciosa.es>

Correo electrónico

Dirección postal a efectos de notificación. (Sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica)

Domicilio	<input type="text"/>		
Código postal	Población	Municipio	Provincia o País (en caso del extranjero)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Notificar por: Correo postal Medios electrónicos

Dirección de correo electrónico para avisos

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica, apartado de notificación por comparecencia electrónica (<https://sedeelectronica.villaviciosa.es/>) para que pueda acceder al contenido de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de dichas notificaciones electrónicas.

MEMORIA

DATOS DE LA ACTUACIÓN (Indicar uso del inmueble)

INFORMACIÓN SOBRE LA LICENCIA DE OBRAS

Código del expediente

UBICACIÓN DE LA OBRA

Tipo de vía	<input type="text"/>	Denominación	<input type="text"/>	Nº	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>	Puerta	<input type="text"/>
Referencia catastral	<input type="text"/>			Polígono	<input type="text"/>	Parcela	<input type="text"/>		

DATOS DEL PROYECTO Y DEL PROYECTISTA

Título del proyecto



DATOS DEL PROYECTISTA	
Primer Apellido <input type="text"/>	Segundo Apellido <input type="text"/>
Nombre <input type="text"/>	
Titulación académica y profesional habilitante <input type="text"/>	
DATOS DEL PROYECTO	
Fecha del visado <input type="text"/>	Colegio profesional <input type="text"/>
DATOS DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA	
DIRECTOR DE LA OBRA	
Primer Apellido <input type="text"/>	Segundo Apellido <input type="text"/>
Nombre <input type="text"/>	
Titulación académica y profesional habilitante <input type="text"/>	
DIRECTOR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Primer Apellido <input type="text"/>	Segundo Apellido <input type="text"/>
Nombre <input type="text"/>	
Titulación académica y profesional habilitante <input type="text"/>	
PRESUPUESTO FINAL DE LA OBRA. <i>En caso de que exista liquidación final de la obra, deberá indicarse el presupuesto final de la actuación.</i>	
Indicar la cantidad en euros (€) <input type="text"/>	
El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD	
<p>Primero. Dispongo de certificado final de obra suscrito por el/los técnico/s competente/s con la titulación académica y profesional habilitante necesaria conforme a lo dispuesto en los arts. 12 y 13 de la LOE visado por el/los colegio/s profesional/es correspondiente/s, de conformidad con lo dispuesto en el art. 2 del Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio.</p> <p>Segundo. La obra ha sido ejecutada conforme al proyecto técnico en base al cual se ha obtenido la licencia de obras y atendiendo a las prescripciones en esta establecidas.</p> <p>Tercero. En caso de una vivienda o una casa prefabricada construida, esta se ha construido en régimen de autopromoción, conforme a lo establecido en el art. 228 bis 1.b del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Ordenación del Territorio y Urbanismo, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2004, de 22 de abril, redactado por la disposición final cuarta de la Ley del Principado de Asturias 4/2021, de 1 de diciembre, de Medidas Administrativas Urgentes.</p> <p>Cuarto. Se ha solicitado el alta/alteración catastral del inmueble ante la Dirección General del Catastro Inmobiliario.</p> <p>Quinto. No se pretende la apertura de una actividad que, conforme a la legislación ambiental, requiera la previa visita y/o comprobación municipal.</p> <p>Sexto. Soy conecedor/a de que el incumplimiento en la ejecución material de la obra de cualquier precepto legal, sea de índole urbanística o perteneciente a otros sectores, podrá conllevar como efecto la necesidad de proceder a la restitución a mi costa de las cosas a su estado originario. Asumo, en consecuencia, el coste de la posible demolición o retroacción de las actuaciones en caso de que la misma procediese, con independencia de que supongan la imposición de las correspondientes sanciones previa instrucción del oportuno expediente.</p> <p>Séptimo. Soy conecedor/a de que en caso de que exista inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, conllevará la posible aplicación del apartado anterior, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudiera incurrir, con las consecuencias previstas en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p>	
ADVERTENCIA. Esta declaración responsable NO ES VÁLIDA para la primera utilización y ocupación de las viviendas situadas en edificaciones destinadas a vivienda colectiva o promoción conjunta de viviendas y casas prefabricadas, ni para la apertura de aquellas actividades que, conforme a la legislación ambiental, requieran la previa visita y/o comprobación municipal.	
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA	
Los apartados marcados con un asterisco (*) indican la documentación inexcusable que debe presentar junto a esta declaración. En todos los casos, se contará con los siguientes documentos de manera obligatoria, los cuales pueden ser requeridos por el Ayuntamiento en cualquier momento con objeto de las labores de inspección y comprobación propias de la legislación urbanística aplicable.	
<input type="checkbox"/> 1(*). Fotografías a color del exterior del inmueble.	
<input type="checkbox"/> 2. Certificado final de obra. Su aportación es voluntaria. El Ayuntamiento de Villaviciosa, en uso de sus atribuciones de inspección urbanística, podrá requerir la presentación del mismo.	
<input type="checkbox"/> 3. Documentación final de obra. Su aportación es voluntaria. El Ayuntamiento de Villaviciosa, en uso de sus atribuciones de inspección urbanística, podrá requerir la presentación de la misma.	
<input type="checkbox"/> 4. Liquidación final de obra. Su aportación es voluntaria. El Ayuntamiento de Villaviciosa, en uso de sus atribuciones de inspección urbanística, podrá requerir la presentación de la misma.	
<input type="checkbox"/> 5. Justificante de presentación ante la Dirección General del Catastro el alta u alteración del inmueble. Su aportación es voluntaria. El Ayuntamiento de Villaviciosa, en uso de sus atribuciones de inspección urbanística, podrá requerir la presentación de la misma.	
<input type="checkbox"/> 6(*). Justificante de la liquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público o privado que correspondan	



OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Villaviciosa realice consulta de los datos del solicitante a otras Administraciones Públicas. EN CASO DE QUE NO PRESTE CONSENTIMIENTO DEBERÁ APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE EL AYUNTAMIENTO LE REQUIERA.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Ayuntamiento de Villaviciosa
Finalidad	Gestionar el procedimiento que se derive de la solicitud
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y ejercicio de poderes públicos
Destinatarios	Los datos personales no se comunicarán a terceros salvo obligación legal
Derechos	Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de sus datos a través del formulario normalizado disponible en el Ayuntamiento de Villaviciosa
Más información	Puede obtener la información adicional en el Ayuntamiento de Villaviciosa

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, solicitando que se admita a trámite esta instancia

En a de de

La persona solicitante o su representante legal

Firma del solicitante	Firma del representante (si procede)
-----------------------	--------------------------------------

OBJETO

La Declaración responsable en materia de urbanismo para la primera ocupación y utilización se utiliza para la primera ocupación y utilización de vivienda y casas prefabricadas construidas en régimen de autopromoción, así como de los edificios, construcciones e instalaciones de nueva planta en general.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. (Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos (Art. 14.2 Ley 39/2015))
- En caso de las personas físicas, cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o del representante, así como otros medios de contacto tales como teléfono fijo, teléfono móvil y fax.
- En caso de que autorice expresamente al Ayuntamiento para que le remita notificaciones electrónicas fehacientes en el buzón de notificación, sito en la Sede Electrónica, indique la dirección de correo electrónico donde recibir los avisos de puesta a disposición. Necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la web del Ayuntamiento.
- Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación, formular alegaciones o recursos o solicitar información específica, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de lo establecido en el art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales y el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, le informamos que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de un tratamiento de datos cuyo responsable es el Ayuntamiento de Villaviciosa, con la finalidad de la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. No se cederán sus datos a terceros ajenos al Ayuntamiento, salvo por imperativo legal. Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar. Por otro lado le informamos de su derecho a ejercer el acceso, rectificación, supresión y oposición, así como a la limitación y portabilidad cuando proceda. Estos derechos los podrá ejercer ante el Ayuntamiento de Villaviciosa, Plaza del Ayuntamiento s/n, código postal 33300, Villaviciosa, adjuntando fotocopia de su DNI o bien a través de correo electrónico a la dirección dpd@ayto-villaviciosa.org