



DATOS SOLICITANTE. IMPORTANTE: Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración deberá realizarse a través del registro electrónico (<https://sedeelectronica.villaviciosa.es>). En caso de que lo presente presencialmente **será** requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

NIF/NIE/CIF/Pasaporte	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre o Razón social		
<input type="text"/>		

DATOS REPRESENTANTE (En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse (Art. 14.2 Ley 39/2015) debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

NIF/NIE/CIF/Pasaporte	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre	Relación con el solicitante	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Notificaciones a sujetos obligados Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoria y exclusivamente, mediante comparecencia en la sede electrónica (<https://sedeelectronica.villaviciosa.es>)

Indique la dirección en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia en la sede electrónica <https://sedeelectronica.villaviciosa.es>

Correo electrónico

Dirección postal a efectos de notificación. (Sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica)

Domicilio

Código postal	Población	Municipio	Provincia o País (en caso del extranjero)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Notificar por: Correo postal Medios electrónicos

Dirección de correo electrónico para avisos

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica, apartado de notificación por comparecencia electrónica (<https://sedeelectronica.villaviciosa.es/>) para que pueda acceder al contenido de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de dichas notificaciones electrónicas.

MEMORIA

USO DEL ESTABLECIMIENTO Vivienda vacacional Vivienda de uso turístico

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTABLECIMIENTO

Razón social o nombre comercial	<input type="text"/>		
Página web	<input type="text"/>	Fecha de inicio o modificación de la actividad	<input type="text"/>
Teléfono fijo	<input type="text"/>	Teléfono móvil	<input type="text"/>
Correo electrónico		<input type="text"/>	

UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Tipo de vía	<input type="text"/>	Denominación	<input type="text"/>	Nº	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>	Puerta	<input type="text"/>
Parroquia	<input type="text"/>		Localidad	<input type="text"/>					
Referencia catastral	<input type="text"/>		Polígono	<input type="text"/>	Parcela	<input type="text"/>			

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Plazas totales	<input type="text"/>	Habitaciones dobles	<input type="text"/>	Habitaciones Individuales	<input type="text"/>	Plazas supletorias	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	----------------------------	----------------------	----------------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Inicio de actividad Cambio de titularidad Cambio de denominación

El abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

Que el establecimiento cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa turística vigente para la modalidad de alojamiento que es objeto de la presente declaración (Decreto 48/2016 del Principado de Asturias, de 10 de Agosto, de Viviendas Vacacionales y Viviendas de Uso Turístico), comprometiéndome a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad.

Que el uso turístico de la vivienda (márquese lo que proceda):

No está prohibido en los estatutos de la Comunidad de Propietarios.

No está permitido en los estatutos de la Comunidad de Propietarios, si bien dispone de autorización expresa por escrito de la misma.

Que la vivienda cuenta con seguro de responsabilidad civil en vigor que cubre los daños y lesiones que pueda sufrir la clientela, con una cobertura mínima de 150.250€ y una franquicia inferior a 602€.



Que dispone de la documentación necesaria.

Que conoce los efectos de proporcionar datos falsos en documento público, ya que la falsedad en un documento público es delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal, sin perjuicio de que además sea infracción tipificada como grave que puede conllevar sanciones económicas y/o el cese de inmediato de la actividad turística (artículos 25 y 71 de la Ley 7/2001, de Turismo del Principado de Asturias).

Que son ciertos y completos todos los datos de la presente declaración responsable de cumplimiento de normativa turística y que está en posesión de todos los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos que son aplicables por dicha normativa, poniendo dichos documentos a disposición del Ayuntamiento de Villaviciosa cuando así se le requiera.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Los apartados marcados con un asterisco (*) indican la documentación inexcusable que debe presentar junto a esta declaración. En todos los casos, se contará con los siguientes documentos de manera obligatoria, los cuales pueden ser requeridos por el Ayuntamiento en cualquier momento con objeto de las labores de inspección y comprobación propias de la legislación urbanística aplicable.

- 1(*). Justificante de la liquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público o privado que correspondan
- 2. Documentación acreditativa de la personalidad física o jurídica de empresa explotadora
- 3. Título que acredita la disponibilidad de la vivienda (escritura o contrato)
- 4. Planos de distribución interior de la planta, a escala 1/100, en los que se indica el destino y superficie de cada dependencia.
- 5(*). Cédula de habitabilidad / licencia de primera ocupación y utilización o licencia de segunda y posteriores ocupaciones
- 6. Si existe un persona gestora, autorización o título suficiente del propietario para la gestión de vivienda

OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

- NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Villaviciosa realice consulta de los datos del solicitante a otras Administraciones Públicas. EN CASO DE QUE NO PRESTE CONSENTIMIENTO DEBERÁ APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE EL AYUNTAMIENTO LE REQUIERA.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Ayuntamiento de Villaviciosa
Finalidad	Gestionar el procedimiento que se derive de la solicitud
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y ejercicio de poderes públicos
Destinatarios	Los datos personales no se comunicarán a terceros salvo obligación legal
Derechos	Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de sus datos a través del formulario normalizado disponible en el Ayuntamiento de Villaviciosa
Más información	Puede obtener la información adicional en el Ayuntamiento de Villaviciosa

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, solicitando que se admita a trámite esta instancia

En a de de

La persona solicitante o su representante legal

Firma del solicitante	Firma del representante (si procede)
-----------------------	--------------------------------------

OBJETO

Esta declaración responsable se usa para solicitar el ejercicio de la actividad de Alojamiento Turístico en la modalidad de vivienda vacacional y/o vivienda de uso Turístico

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- a) Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. (Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos (Art. 14.2 Ley 39/2015)
- b) En caso de las personas físicas, cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o del representante, así como otros medios de contacto tales como teléfono fijo, teléfono móvil y fax.
- c) En caso de que autorice expresamente al Ayuntamiento para que le remita notificaciones electrónicas fehacientes en el buzón de notificación, sito en la Sede Electrónica, indique la dirección de correo electrónico donde recibir los avisos de puesta a disposición. Necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la web del Ayuntamiento.
- d) Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.
- e) Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- f) En caso de aportar documentación, formular alegaciones o recursos o solicitar información específica, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- g) La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de lo establecido en el art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales y el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, le informamos que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de un tratamiento de datos cuyo responsable es el Ayuntamiento de Villaviciosa, con la finalidad de la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. No se cederán sus datos a terceros ajenos al Ayuntamiento, salvo por imperativo legal. Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar. Por otro lado le informamos de su derecho a ejercer el acceso, rectificación, supresión y oposición, así como a la limitación y portabilidad cuando proceda. Estos derechos los podrá ejercer ante el Ayuntamiento de Villaviciosa, Plaza del Ayuntamiento s/n, código postal 33300, Villaviciosa, adjuntando fotocopia de su DNI o bien a través de correo electrónico a la dirección dpd@ayto-villaviciosa.org